

SAMSUN VALİLİĞİ
Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü
KAMU HİZMET STANDARTLARI SUNUM TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Apostille ve Normal Tasdik İşlemleri	* Tasdik edilecek resmi belge *Belgeyi getiren kişinin, üzerinde T.C Kimlik Numarası yer alan kimliği *Belgeyi getiren kişi, yabancı ise pasaportu veya ikamet tezkeresi	5 dakika Bir evrak için ortalama süre olup, tamamlanma süresi tasdik edilecek evrakın adedine göre değişmektedir.
2	İnsan Hakları	Danışma ve Başvuru * İnsan Haklarını ilgilendirmeyen başvurularda muracaatçı, ilgili birimlere yönlendirilir * İnsan Hakları ile ilgili başvurularda; a) Dilekçe alınır ve evrak kayıt bürosunda kaydı yapılır. b) Başvuru, takibin yapılması amacıyla dosyalanır.Takip defterine kaydedilir,en kısa sürede kurul başkanına iletilir	30 gün
3	2911 Sayılı Kanun Kapsamında Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri ile ilgili işlemler.	* 2911 Sayılı Kanun Kapsamında yapılacak toplantı ve gösteri yürüyüşleri ile ilgili düzenleme kurulunun en az 48 saat önce vereceği bildirim ve ekleri.	1 gün
4	2559 Sayılı Kanunun Ek-1 Maddesi gereğince yapılan kapalı yer toplantıları ile ilgili iş ve işlemler	* 2559 Sayılı Kanun Ek-1 maddesi kapsamında yapılacak kapalı yer toplantıları ile ilgili en az 48 saat önce verilecek olan bildirimleri ve ekleri.	1 gün

<p>5</p>	<p>5233 Sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşlanması Hakkında Kanun 12.07.2012 tarihli ve 28351 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 6383 sayılı Kanun ile eklenen Ek 1. Madde uyarınca aylık bağlanması ile ilgili iş ve işlemler.</p>	<p>17.07.2004 tarihli ve 5233 Sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşlanması Hakkında Kanun.12.07.2012 tarihli ve 28351 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 64.07.2012 tarih ve 6383 Sayılı Kanun ile eklenen, Ek 1. Madde uyarınca aylık bağlanacaklar için istenen Belgeler:</p> <p>Zarar Görenin Kendisine Aylık Bağlanabilmesi için İstenen Belgeler:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Dilekçe *Zarar Tespit Komisyonu Kararı *Terör suçlarından dolayı bakiye güyü güymediklerine ilişkin Cumhuriyet Başsavcılığından alınacak yazının aslı (Adli Sicil Kaydı) *Kimlik Arayışma Belgesi *5233 Sayılı Kanunla Gözetilme Derecelendirilme (1,2,3 derece) Sağlık Kurulu Raporu *Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği *Olay Yeri Tespit Tutanağı *Tasahhütnamane <p>Eşine Aylık Bağlanabilmesi için İstenen Belgeler:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Dilekçe *Zarar Tespit Komisyonu Kararı *Kimlik Arayışma Belgesi *Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği *Mirasçılık Belgesi *Olay Yeri Tespit Tutanağı *Tasahhütnamane <p>Çocuklarına Aylık Bağlanabilmesi için İstenen Belgeler:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Dilekçe *Zarar Tespit Komisyonu Kararı *Kimlik Arayışma Belgesi *Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği *Mirasçılık Belgesi *18 Yaşından Biggerler için Öğrenci Belgesi *Olay Yeri Tespit Tutanağı *Tasahhütnamane <p>Anne ve Baba Ya Aylık Bağlanabilmesi için İstenen Belgeler:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Dilekçe *Zarar Tespit Komisyonu Kararı (Aşlı Gibidir Onaylı) *Kimlik Arayışma Belgesi *Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği *Mirasçılık Belgesi *Olay Yeri Tespit Tutanağı *Tasahhütnamane <p>Tüm Evraklar "Aşlı" veya "Aşlı Gibidir" tasdikli olacak şekilde diğer evraklar "Aşlı Gibidir" şeklinde tasdik edilmiş ise evraklarda mülaka tasdik eden kişinin isim ve ünvanı yer alacaktır.</p> <p>Yaralanma nedeniyle yapılan basyurullarda istenen belgeler:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Dilekçe *Olayın meydana geliş tarzını ve kişilerin etkilenme durumunu açıklayan Olay Tutanağı-Müşteki İfade Tutanağı. *Yaralanmayı takiben gidilen sağlık kuruluşuna ait ilk müdahale raporları,görülen tedavilere ait belgeler ve yaralının kay gününden itibaren geri kaldığı gösteren rapor(İstisna Raporu) *Nüfus Cüzdanı Örneği. <p>Engellilik durumu nedeniyle yapılan basyurullarda istenen belgeler:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Dilekçe *Olayın meydana geliş tarzını ve kişilerin etkilenme durumunu açıklayan Olay Tutanağı-Müşteki İfade Tutanağı. *Yaralanmayı takiben gidilen sağlık kuruluşuna ait ilk müdahale raporları,görülen tedavilere ait belgeler ve yaralının kay gününden itibaren geri kaldığı gösteren rapor(İstisna Raporu) veya engellilik durumu varsa engellilik yütözesini de belirten Sağlık Kurulu Raporu <p>Ölüm nedeniyle yapılan basyurullarda istenen belgeler:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Dilekçe *Olayın meydana geliş tarzını ve kişilerin etkilenme durumunu açıklayan Olay Tutanağı-Müşteki İfade Tutanağı. *Ölü Muayene ve Otopsi Tutanağı, bu tutanağın düzenlenmediği hallerde düzenleneme sebeplerini açıklayan belgeler ve varsa Defin Ruhsatı. *Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği. *Mirasçılık Belgesi. <p>Taşınır ve Taşınmazların zarar görmesi nedeniyle yapılan basyurullarda istenen belgeler:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Dilekçe *Olayın meydana geliş tarzını ve kişilerin etkilenme durumunu açıklayan Olay Tutanağı-Müşteki İfade Tutanağı. *Zarar gören taşınır ve taşınmazların kendi tasarrufunda (Tapu-Araç Ruhsatı-Kira Kontratı) bulunup bulunmadığını gösterir her türlü kayıt ve belge. <p>*Komut, İyeri veya Kasko Sigortası olanlar için, Sigorta Şirketlerinin ödeme yapmaması halinde, neden ödeme yapmadıklarını gerekçeleri ile açıklayan yazı.</p> <p>Zarar gören Şirket ise:</p> <ul style="list-style-type: none"> *İmza Şirketleri (Şirketi Temsil Yetkili) *Vergi Levhası. <p>Basyurulların, 5233 Sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşlanması Hakkında Kanun'un 6. Maddesi hükümlü uyarınca, olayın gerçekleştiği tarihten itibaren 60 gün içinde yapılması gerekmektedir.</p>	<p>İlimizde meydana gelen terör olaylarında zarar görenler tarafından hazırlanan evrakların tamamı, eksiksiz olarak Müdürlüğümüze teslim edildiğinde, vakit kaybedilmesiz Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.</p> <p>Basyuru tarihinden itibaren 6 ay (Zarurlu hallerde Vatiklik Makamın onayı ile 3 ay uzatılabilir)</p>
----------	--	--	---

6	6328 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumuna Yapılacak olan müracaatlar ile ilgili iş ve işlemler.	* Müracaatçı tarafından Kamu Denetçiliği Kurumuna sunulmak üzere Valiliğimize verilen Gerçek ve Tüzel kişilere ait başvuru formu ve ekleri.	3 gün
---	--	---	-------

İlk Müracaat Yeri : Hukuk İşleri Şefliği
İsim : Belma ÖZEL
Unvan : Şef
Adres : Samsun Valiliği
Tel : 0 362 431 64 75
Faks : 0 362 435 39 32
e-Posta : belma.ozel@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü
İsim : Zerrin ÖGÜT
Unvan : Hukuk İşleri Şube Müdürü
Adres : Samsun Valiliği
Tel : 0 362 435 39 32
Faks : 0 362 435 39 32
e-Posta : zerrinogut@icisleri.gov.tr